

REGULAMIN

korzystania z Cmentarza Parafialnego w Kozienicach

§1

Postanowienia ogólne, prawa i obowiązki Zarządcy.

1. Cmentarzem Parafialnym w Kozienicach przy ul. Cmentarnej zarządza Kozienicka Gospodarka Komunalna Sp. z o. o. z siedzibą 26-900 Kozienice ul. Przemysłowa 15, tel. (48) 614 24 03 - zwana dalej Zarządcą.
2. **Cmentarz Parafialny w Kozienicach jest otwarty dla osób odwiedzających zmarłych w okresie od 15 listopada do 31 marca w godz. od 7⁰⁰ do 17⁰⁰. W okresie od 1 kwietnia do 14 listopada w godz. od 7⁰⁰ do 20⁰⁰. Wyjątkiem jest 1 i 2 listopada gdzie Cmentarz jest nie zamykany.**
3. Cmentarz Parafialny utrzymywany jest jako teren zielony o założeniu parkowym. Zieleń na Cmentarzu podlega ochronie przed zniszczeniem.
4. Zagospodarowanie terenu Cmentarza odbywa się na podstawie planu zagospodarowania terenu uwzględniającego pola grzebalne, zadrzewienie i drogi dojazdowe.
5. Usytuowanie grobów musi być zgodne z planem zagospodarowania Cmentarza, a wymiary grobów i odstępy między nimi z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Zagospodarowanie pól grzebalnych odbywa się zgodnie z przyjętą numeracją.
7. Zarządca Cmentarza sporządza plan zagospodarowania poszczególnych pól grzebalnych z uwzględnieniem informacji o zwłokach, szczątkach i prochach w nim pochowanych.
8. Załatwianie wszelkich formalności związanych z pochówkiem, przedłużeniem prawa do grobu, zmianą własności grobu oraz wniesieniem opłat związanych z działalnością Cmentarza odbywa się w Kancelarii Cmentarnej przy ul. Cmentarnej (nr tel. 698 633 497) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
9. Kancelaria przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów:
 - a) kartoteki grobów (w porządku: sektor, rząd, numer),
 - b) dokumentację związaną z dysponowaniem grobem,
 - c) karty zgonu,
 - d) księgę cmentarną (zmarłych),
 - e) mapy sektorów z naniesionymi grobami.
10. Dysponent grobu przekazując swoje dane Zarządcy (i zobowiązuje się do ich aktualizacji w celu możliwości bieżącego kontaktu w sprawach związanych z grobem) wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie.
11. Każdy grób powinien mieć dysponenta, czyli osobę posiadającą aktualną umowę z Zarządcą Cmentarza lub imienne pokwitowanie uiszczenia stosownych opłat obowiązujących na Cmentarzu w Kozienicach na jego użytkowanie.
12. Prace wykonywane przy grobie, których nie zgłoszono w Kancelarii Cmentarza, i które nie zostały opłacone, nie zmieniają określonej w dokumentacji kwalifikacji grobu.
13. Przeniesienie prawa do grobu osobom nie posiadającym go, może nastąpić wyłącznie w sytuacji gdy grób jest pusty.
14. Grób ziemny może ulec likwidacji gdy upłynęło 20 lat od ostatniego pochowania i nie uiszczono opłaty przedłużającej użytkowanie grobu.
15. Uznaje się, że decyzje dysponenta grobu są składane zawsze za wiedzą i zgodą wszystkich uprawnionych do grobu. Uprawnieni do grobu mają prawo składania zastrzeżeń do decyzji dysponenta.

16. Osoby składające przed Zarządcą oświadczenia ponoszą całkowitą odpowiedzialność cywilną, karną i administracyjną.
17. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
- a) **zarządzaniu cmentarzem** - rozumie się przez to usługi cmentarne, do których należy: przyjmowanie zwłok do pochowania i zawieranie umów o użytkowanie grobu, przyjmowanie opłat cmentarnych, prowadzenie przewidzianej prawem ewidencji i dokumentacji, utrzymanie porządku, obsługa uroczystości pogrzebowych i piecza nad ich godnym przebiegiem, troska o bezpieczeństwo osób i mienia, wykonywanie wszelkich prac związanych z ogrodzeniem, zagospodarowaniem i utrzymaniem terenu Cmentarza, które to czynności należą do kompetencji Zarządcy.
 - b) **usługach pogrzebowych** – rozumie się przez to grzebanie zwłok, szczątków i prochów, eksportację zwłok z miejsca zgonu do miejsca przechowywania, przewóz zwłok w kraju i na trasach międzynarodowych, przechowywanie zwłok, przygotowanie zwłok do pogrzebu, transport zwłok do miejsca grzebania i obsługa, załatwianie wszelkich spraw związanych z pochówkiem (odbiór karty zgonu, zakup miejsca, uzgadnianie terminu pogrzebu), sprzedaż trumien, urn, tablic, kwiatów, klepsydr i innych akcesoriów, kopanie, murowanie i zasypywanie grobów, ekshumacje.
 - c) **usługach kamiennych** – rozumie się przez to wykonywanie wszelkich czynności związanych z montażem, demontażem lub naprawą nagrobka i opaski wokół nagrobka.
 - d) **dysponencie grobu** – osoba mająca prawo do grobu.
 - e) **prawie do grobu** – rozumie się przez to określenie zakresu, czyli przedmiotu osobistych i materialnych uprawnień osób bliskich wobec miejsca pochowania bliskiej osoby. Obejmuje to w szczególności dochowanie, przebudowę grobu, ekshumację, postawienie nagrobka i inne czynności z tym związane.
 - f) **prawie do pochowania** – rozumie się przez to określenie podmiotów w porządku określonym przez art. 10 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, posiadających uprawnienia do pochówku i w konsekwencji do miejsca pochowania osoby bliskiej.
 - g) **grobie murowanym** – rozumie się przez to dół, w którym boki są murowane a nad trumną wykonuje się sklepienie.
 - h) **grobie ziemnym** – rozumie się przez to dół, w którym chowa się trumnę ze zwłokami i zasypuje ziemią wydobytą z tego dołu.
 - i) **grobie urnowym** – rozumie się przez to rodzaj grobu murowanego lub ziemnego o określonych wymiarach.

§2

Ustalenia porządkowe.

1. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do:
 - a) zachowania ciszy,
 - b) zachowania spokoju, powagi i szacunku należnego zmarłym,
 - c) dbania o czystość i porządek na grobach i ich otoczeniu.
2. Przebywanie na terenie Cmentarza dzieci małoletnich dozwolone jest wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.
3. Za zorganizowane grupy odwiedzające Cmentarz odpowiedzialni są opiekunowie tych grup.
4. Wjazd na Cmentarz jest odpłatny, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
5. Materiały budowlane wwozić można w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰, po uiszczeniu opłat zgodnych z cennikiem.
6. Nie wolno zastawiać dróg i przejść pojazdami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiać niesprzątniętego terenu po wykonanych robotach.

7. Materiały sypkie wolno składować wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych (plandekach). Przygotowanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach (kastrach).
8. Zarządca Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakości, kosztów, terminów wykonania, czy gwarancji robót lub usług, które są przedmiotem umowy pomiędzy Zleceniodawcami a Wykonawcami.
9. Wykonawca robót ponosi wszelką odpowiedzialność, także materialną za wszystkie wyrządzone szkody w mieniu Cmentarza oraz zniszczenie lub uszkodzenie istniejących grobów i nagrobków będących wynikiem jego działania oraz ponosi koszt ewentualnych odszkodowań osobom poszkodowanym.
10. Wszystkie prace ziemne mają być wykonywane z uwzględnieniem zapisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003.47.401).
11. Upoważniony pracownik Cmentarza ma prawo przerwać prace, jeżeli stwierdzi naruszenie warunków określonych we wniosku lub naruszenie zapisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.
12. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich kwater, bądź zakłócający komunikację wewnątrz Cmentarza, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zarządcę. W przypadku nie zastosowania się do zaleceń Zarządcy usunie nieprawidłowości na koszt Wykonawcy robot.
13. Zakres wykonywanych prac nie może wykraczać poza granice miejsca pochówku i nie może naruszać struktury grobu murowanego.
14. Każdy grób powinien być trwale oznakowany.
15. Na terenie Cmentarza zabrania się :
 - a) przebywania na Cmentarzu po godz. Zamknięcia,
 - b) niszczenia, uszkodzania i dewastacji grobów, nagrobków, zieleni, urządzeń i infrastruktury Cmentarza,
 - c) samowolnego ustawiania, przestawiania oraz wynoszenia z Cmentarza jego urządzeń, grobów oraz infrastruktury Cmentarza,
 - d) samowolnego sadzenia drzew i krzewów oraz ich wycinania i podlewania środkami toksycznymi,
 - e) przebywania w stanie nietrzeźwości oraz spożywania alkoholu,
 - f) wprowadzania zwierząt,
 - g) składowania odpadów poza pojemnikami do tego przeznaczonymi,
 - h) ruchu kołowego pojazdów za wyjątkiem transportu wewnętrznego Cmentarza oraz pojazdów, które dopełniły formalności wynikających z regulaminu i cennika,
 - i) pozostawiania gruzu i odpadów ze starych pomników na terenie Cmentarza, a także do wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników ustawionych na Cmentarzu i przy wejściach na Cmentarz lub w bezpośrednim ich sąsiedztwie,
 - j) składowania gruzu, śmieci i innych odpadów nie związanych z pielęgnacją grobów w pojemnikach cmentarnych i terenie Cmentarza,
 - k) zbierania wszelkiego rodzaju roślin, kwiatów i nasion,
 - l) samowolnego zagospodarowania wolnych miejsc, usuwania i przestawiania ustawionych wcześniej elementów,
 - m) zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami i sprzętem oraz pozostawienia nieuporządkowanego terenu,

- n) podczas trwania ceremonii pogrzebowej obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkich prac w bliskim sąsiedztwie,
 - o) wjazdu na teren Cmentarza pojazdów i sprzętu, których użycie mogłoby spowodować uszkodzenie infrastruktury Cmentarza.
16. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wjazd na teren Cmentarza pojazdów mechanicznych do przewozu osób niepełnosprawnych i osób starszych po uzgodnieniu z Zarządcą .
 17. Transport materiałów budowlanych jest dozwolony za zgodą Zarządcy i po uiszczeniu opłat zgodnych z cennikiem.
 18. Zarządca i jego personel na terenie Cmentarza upoważniony jest do kontroli pojazdów i osób, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 19. Sposób zagospodarowania Cmentarza reguluje ustawa o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz akty wykonawcze do ustawy.
 20. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do dysponowania grobem.
 21. Groby o wartości historycznej, archeologicznej lub artystycznej podlegają ochronie przewidzianej w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych (art. 6 ust. 4, art. 7 ust 5) oraz w ustawie z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446).
 22. Na wszelkie prace prowadzone na Cmentarzu należy uzyskać pisemną zgodę Zarządcy. W szczególności dotyczy to: kopania grobu, pogrzebu, postawienia nagrobka, remontu nagrobka, stawiania trwałych elementów zdobniczych przy grobie, ekshumacji zwłok lub pogłębiania grobu oraz ustawianie ławek. Wykonywanie prac na terenie Cmentarza dopuszczalne jest wyłącznie po pisemnej akceptacji warunków ich prowadzenia ustalonych przez Zarządcę oraz uiszczenia opłaty, zgodnie z cennikiem.
 23. Zarządca nie odpowiada za kradzieże i szkody spowodowane na terenie Cmentarza przez osoby trzecie. W celu zabezpieczenia nagrobków przed w/w sytuacjami dysponent grobu może indywidualnie ubezpieczyć grób na własny koszt.
 24. W przypadku gdy po 20 latach od ostatniego pochowania/dochowania w grobie i nieopłaceniu przedłużenia prawa do grobu na następne lata, grób likwidowany i wykorzystany do ponownego pochówku. Z chwilą likwidacji nagrobka jego elementy zostają przekazane do utylizacji, z tego tytułu nie będzie przysługiwało roszczenie.
 25. Zarządca może sprzedawać place pod groby oraz piwnice – „grób murowany za żywota” tylko osobom indywidualnym (pod warunkiem, że dany plac nie będzie zbyty osobie trzeciej).
 26. Usługi pogrzebowe na Cmentarzu mogą wykonywać podmioty posiadające polisę OC oraz wpis do rejestru CEIDG lub wpis do KRS, w których w zakresie działalności znajduje się: świadczenie usług pogrzebowych i pokrewnych, kamieniarskich lub murarskich, po wcześniejszym złożeniu w Kancelarii Cmentarnej przez dysponenta grobu na druku zgłoszenia robót i uiszczeniu opłat wynikających z cennika.
 27. Wykonawca usług pogrzebowych ma obowiązek okazania w Kancelarii Cmentarnej dokumentów rejestracyjnych oraz okazaniu zlecenia od dysponenta grobu.
 28. Firmy wykonujące usługi pogrzebowe zobowiązane są do pozostawienia miejsca pochówku i jego okolic w należytym porządku.
 29. Kaucja stanowi zabezpieczenie na wypadek uszkodzenia sąsiednich grobów, nagrobków, rabat, zieleni oraz innych obiektów infrastruktury Cmentarza, jak również należytego uporządkowania terenu wokół grobu.
 30. Kaucja podlega zwrotowi w całości po zakończeniu wykonanych prac i potwierdzeniu przez Zarządcę braku uszkodzeń grobów, nagrobków, rabat sąsiadujących z grobem na

którym wykonywane były prace oraz braku uszkodzeń zieleni i innej infrastruktury Cmentarza, jak również należytego uporządkowania terenu wokół grobu.

31. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń kaucja podlega zatrzymaniu do czasu naprawienia szkody lub uporządkowania terenu. Zatrzymana kaucja nie podlega oprocentowaniu.
32. W przypadku gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie określonym przez Zarządcę, zatrzymana kaucja zostanie przeznaczona na pokrycie naprawy szkody, a w razie gdy kaucja nie pokryje całych kosztów naprawy Zarządca wystąpi o zwrot kosztów od wykonawcy.

§3

Rodzaje grobów.

1. Na Cmentarzu Parafialnym w Koźienicach urządzane są groby tradycyjne oraz groby urnowe. Groby tradycyjne wykonuje się w zależności od potrzeb i warunków terenowych jako groby jedno lub wielopoziomowe.
2. Rodzaje grobów:
 - a) ziemne pojedyncze,
 - b) ziemne rodzinne (dwumiejscowe),
 - c) murowane pojedyncze,
 - d) murowane rodzinne (wielomiejscowe),
 - e) dziecinne,
 - f) urnowe.
3. Wymiary grobów określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok, szczątków (Dz. U. 2008 nr 48 poz. 284). Na grobach można budować i utrzymywać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu (§ 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r.).

§ 4

Zasady dysponowania grobem i ponoszenia opłat.

1. Dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania grobem jest umowa lub imienne pokwitowanie uiszczenia stosownych opłat obowiązujących na Cmentarzu w Koźienicach wystawione dysponentowi przez Zarządcę, a w przypadku pochowania co najmniej jednej osoby oświadczenie bliskich zawierające zgodę na pochowanie.
2. Grób po wyczerpaniu możliwości pochowania nie może być użyty do ponownego pochowania przed upływem 20 lat od ostatniego pochowania za wyjątkiem dochowania urn. Ponowne użycie grobu, po upływie 20 lat nie może nastąpić, jeżeli uprawniona osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiszcza opłatę zgodną z cennikiem, przewidzianą w Regulaminie Cmentarza.

§ 5

Zasady organizowania ceremonii pogrzebowej:

1. Zgłoszenia pogrzebu dokonuje rodzina osoby zmarłej lub inne uprawnione podmioty w Kancelarii Cmentarza.
2. Zgłoszenia ceremonii pogrzebowej należy dokonać min. z dwudniowym wyprzedzeniem w godzinach pracy Kancelarii Cmentarza.
3. Ceremonie pogrzebowe odbywają się w dniach i godzinach pracy Zarządcy Cmentarza tj. w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

4. W dni wolne od pracy ceremonie pogrzebowe mogą odbywać się po uprzednim zgłoszeniu i uzgodnieniu z Zarządcą.
5. Zarządca zastrzega sobie prawo do ustalania terminów wg zasady - „w ciągu jednej godziny może odbywać się jeden pogrzeb”.
6. Przyjęcie zwłok i prochów do pochowania na Cmentarzu następuje po złożeniu pisemnego zgłoszenia pogrzebu. Zgłaszający ma obowiązek dostarczyć do Kancelarii Cmentarza oryginały następujących dokumentów:
 - a) karta zgonu osoby zmarłej z adnotacją Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu (w przypadku dzieci martwo urodzonych tylko karta zgonu, nie wymagana jest rejestracja w USC),
 - b) karta zgonu i zezwolenie prokuratora, gdy zachodzi podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo,
 - c) skrócony odpis aktu zgonu osoby zmarłej (w przypadku dochowania do istniejącego grobu),
 - d) protokół kremacji (do wykonania pogrzebu urnowego),
 - e) oświadczenie osób posiadających prawo do pochowania zmarłego oraz prawo dysponowania istniejącym grobem złożone w Kancelarii Cmentarza - ([Załącznik Nr 1](#) do niniejszego Regulaminu),
 - f) dokumenty uzupełniające, jak np. pełnomocnictwo, oświadczenie dotyczące prawa do pochowania,
 - g) karta zgonu lub inne dokumenty dotyczące zwłok i szczątków wystawione za granicą w języku obcym, które muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
7. Pochowanie zwłok w istniejącym grobie jest możliwe po ustaniu braku przeszkód formalnych i technicznych do użycia tego grobu do pochówku.
8. Brak kompletu dokumentów uprawnia Zarządcę Cmentarza do odmowy przyjęcia zgłoszenia pogrzebu.
9. Pochówek (pochowanie lub dochowanie) na Cmentarzu osoby zmarłej do grobu możliwe jest przy uiszczeniu aktualnych opłat za utrzymanie Cmentarza, zgodnie z cennikiem.

§ 6

Ekshumacja.

1. Ekshumacja zwłok może być dokonana na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do ekshumacji zwłok za zezwoleniem właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, który wykonuje nadzór nad ekshumacją. Ekshumacja może być wykonana przez podmiot do tego uprawniony za zgodą i nadzorem Zarządcy Cmentarza - ([Załącznik nr 2](#) do niniejszego Regulaminu).
2. Ekshumacji zwłok dokonywać można w terminie od 16 października do 15 kwietnia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zgodą Zarządcy Cmentarza. W przypadku ekshumacji przed terminem na jaki uiszczono opłatę za udostępnienie miejsca, opłata nie podlega zwrotowi. Z chwilą opróżnienia grobu ustaje prawo do grobu.

§7

Ustala się zasady prowadzenia robót kamieniarskich :

1. Roboty ziemne, kamieniarskie, budowlane i renowacyjne wykonywane na terenie Cmentarza Parafialnego w Kozienicach mogą wykonywać wszystkie uprawnione podmioty (posiadające aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego), które otrzymały stosowne zlecenie od dysponenta grobu (Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu) i posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Osoby fizyczne mogą wykonywać tylko drobne prace remontowe zgłoszone wcześniej w Kancelarii Cmentarnej.
2. Prace prowadzone muszą być zgodnie z przepisami prawa budowlanego, bhp i innymi przepisami obowiązującymi przy wykonywaniu tego typu prac i wymagają wcześniejszego zgłoszenia (Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu), uzyskania pisemnego zezwolenia oraz dokonania opłat u Zarządcy.
3. Wykonawcy zobowiązani są do uprzedniego zgłoszenia u Zarządcy Cmentarza daty, godziny, miejsca, zakresu świadczonych usług, wykonywanych robót na grobach (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu) oraz oświadczenia (Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu). W innym przypadku mogą być nie dopuszczeni do wykonywania prac.
4. Kształt nagrobków, pomników lub grobowców, umieszczone na nich napisy i użyta symbolika nie mogą naruszać wyznaniowego charakteru Cmentarza.
5. Wykonawca robót kamieniarskich zgłasza zakończenie prac w Kancelarii Cmentarza.

§8

W razie wykonania usług pogrzebowych przez osoby trzecie Zarządca Cmentarza zastrzega sobie prawo do:

1. wyznaczenia godziny ceremonii pogrzebowej,
2. wyznaczenia miejsca pod grób, zgodnie z planem zagospodarowania Cmentarza przez pracownika Cmentarza,
3. kontroli wykonania piwnicy - grobu murowanego, zgodnie z określonymi warunkami technicznymi przez pracownika Cmentarza,
4. kontroli uprzątnięcia terenu wokół grobu (wywóz odpadów i nadmiaru piasku, splantowanie terenu itp.) przez pracownika Cmentarza,
5. pobrania stosownych opłat za czynności wynikające z cennika.

§9

Za korzystanie z Cmentarza i chowanie zmarłych pobierane są opłaty cmentarne i administracyjne, zgodnie z cennikiem zatwierdzonym przez Zarządcę Cmentarza i jego Właściciela.

§10

Postanowienia końcowe.

1. W przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu Zarządca ma prawo występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji karnych i administracyjnych, a także dochodzenia roszczeń na drodze cywilnej.
2. Wnioski i skargi w sprawie funkcjonowania Cmentarza przyjmowane są w siedzibie Zarządcy w dni robocze od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ przy ul. Przemysłowej 15, 26-900 Kozienice, tel. (48) 614 24 03.

§11

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r poz.912).

§ 12

Regulamin obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2018r.

Kozienicka Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.
Zarządca Cmentarza Parafialnego w Kozienicach

Załącznik nr 1

.....
(imię i Nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(seria i nr dowodu osobistego/ tel. Kontaktowy)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/na oświadczam, że jestem
uprawniony/na do pochowania zmarłego/tej
w grobie nr..... sektor..... na Cmentarzu Parafialnym w Kozienicach w którym
pochowane są następujące osoby:

1.
(imię i nazwisko osoby pochowanej, data zgonu)
2.
(imię i nazwisko osoby pochowanej, data zgonu)
3.
(imię i nazwisko osoby pochowanej, data zgonu)
4.
(imię i nazwisko osoby pochowanej, data zgonu)
5.
(imię i nazwisko osoby pochowanej, data zgonu)
6.
(imię i nazwisko osoby pochowanej, data zgonu)

Jednocześnie oświadczam, iż jestem jedynym uprawnionym /mam zgodę osób uprawnionych do
dysponowania ww grobem, a pozostali członkowie rodziny wymienieni w art. 10 ustawy z dnia 31
stycznia 1959r o cmentarzach i chowaniu zmarłych nie zgłaszają sprzeciwu.

Oświadczenie to składam świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia (art. 233 Kodeksu Karnego).

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Kozienicka Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.
Zarządca Cmentarza Parafialnego w Kozienicach

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Cmentarza Parafialnego w Kozienicach

OŚWIADCZENIE

Jako osoba zlecająca wykonanie prac przy grobie nr..... sektor.....
Informuję, że jestem dysponentem w/w grobu na Cmentarzu Parafialnym w Kozienicach i będę
ponosić wszelkie opłaty związane z tym grobem.

Jednocześnie oświadczam, że inne osoby nie posiadają i nie roszczą sobie prawa do tego
grobu. O każdej zmianie dysponenta grobu poinformuje na piśmie zarządcę cmentarza.

Oświadczenie powyższe składam świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia (art. 233 Kodeksu Karnego).

.....
Imię i Nazwisko składającego oświadczenie

.....
adres zamieszkania

.....
nr dowodu osobistego

Kozienice dnia.....

Kozienicka Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.
Zarządca Cmentarza Parafialnego w Kozienicach

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Cmentarza Parafialnego w Kozienicach

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ROBÓT

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Cmentarza w Kozienicach, oraz z wewnętrznymi przepisami, projektem, zakresem wykonania prac zgodnie ze zgłoszeniem nr..... z dniai zobowiązuję się:

1. Do wykonania prac zgodnie ze zgłoszeniem i projektem zatwierdzonym przez Zarządcę Cmentarza.
2. Do zgłoszenia terminu rozpoczęcia i zakończenia prac w Kancelarii Cmentarnej przed przystąpieniem do wykonywania prac.
3. Do uczestniczenia wraz z Zarządcą Cmentarza w odbiorze robót.
4. Do zgłoszenia Zarządcy cmentarza zauważonych uszkodzeń grobów sąsiednich przed rozpoczęciem wykonania prac zgodnie ze zleceniem nr
5. Do usunięcia usterek podczas wykonywania prac wskazany przez Zarządcę Cmentarza
6. Do naprawy szkód powstałych na cmentarzu podczas wykonywania robót.
7. Do przywrócenia terenu wokół grobu i ciągów pieszo jezdnych do stanu pierwotnego.

.....
(data i podpis wykonawcy)

Kozienice dnia.....

Kozienice.....

Zgłoszenie robót nr.....

Wnioskodawca.....

(imię i nazwisko dysponenta grobu)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(seria nr dowodu osobistego / tel. Kontaktowy)

Umiejscowienie grobu : sektor..... nr grobu.....

Imię i nazwisko osoby/osób zmarłej/ tych (data zgonu)

.....

.....

Charakterystyka grobu.....

(ziemny, rabata, murowany, urnowy wykonany z.....)

.....

Zakres robót.....

.....

.....

.....

.....

Wykonawca usługi.....

(nazwa firmy, NIP, adres , telefon)

.....

.....

Termin realizacji: od..... do

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki do zgłoszenia:

1. Oświadczenie wnioskodawcy (Załącznik nr ... do Regulaminu Cmentarza)
2. Dokumentacja fotograficzna obecnego stanu grobu.
3. Plan sytuacyjny grobu.
4. Szkic nagrobka.
5. Oświadczenie wykonawcy robót (Załącznik nr..... do Regulaminu Cmentarza).
6. Protokół odbioru robót.

Potwierdzam zgodność danych z Księgami Cmentarnymi.....

(data, imię i nazwisko pracownika Kancelarii Cmentarnej)

Wyraża zgodę na wykonanie w/w robót i określonym zakresie.....

(data i podpis)

Nr wystawionej faktury za usługi zgodnie z cennikiem opłat.....